



**ORGANISME DE MISE EN OEUVRE DU MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-TOGO (OMCA-TOGO)**

**OMCA-TOGO**

**Millennium Challenge Account Programme**

**Financé par**

**LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE**

**Par le biais de la**

**MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION**

**DEMANDE DE COTATIONS**

**TTP/2022/NCS/Shopping/009**

**« ASSURANCES DES BIENS (BUREAUX ET EQUIPEMENTS) DE OMCA-TOGO »**

**\*\*\***

**Date de lancement : 16 Février 2023**

**Date et heure limites de dépôt des offres : 27 Février 2023 à 15 h00 GMT**

**Date et heure d'ouverture des offres : 27 Février 2023 à 15 h 30 mn GMT**

## Table des matières

<b>1. Demande de Cotations .....</b>	<b>05</b>
<b>2. Pièces de la Demande de Cotations.....</b>	<b>9</b>
Annexe 1- Formulaire de soumission et Bordereau des prix.....	9
Annexe 2- Tableau de comparaison des spécifications techniques. ....	11
Annexe 3- Formulaire de certification des Entreprises Publiques. ....	12
Annexe 4- Modèle de Marché.....	14
Annexe 5- Lettre d'informations aux prestataires.....	20

## 1. Demande de Cotations

**Lomé, le 16 Février 2023**

Madame,  
Monsieur,

Les États-Unis d'Amérique, agissant par l'intermédiaire de la Millennium Challenge Corporation (" MCC ") et le gouvernement de la République du Togo (le " gouvernement " ou le " GdT ") ont conclu un programme de coopération en vue d'une d'assistance au titre du Millennium Challenge Account (" Accord de subvention ") pour un montant d'environ 35 000 000 USD (" Financement MCC ") afin de faciliter le développement et la mise en œuvre du Programme de seuil de Millennium Challenge Corporation (le " Programme du seuil ") qui a été signé le 14 février 2019 entre la MCC et le GdT.

Le Gouvernement, agissant par l'intermédiaire de Millennium Challenge Account–Togo (« OMCA-Togo » ou l'« Entité OMCA»), entend utiliser une partie du financement MCC pour des paiements éligibles en vertu du Programme Seuil pour lequel est émise la présente Demande de Cotations.

Le Programme Seuil proposé est conçu pour aider le gouvernement du Togo à mettre en œuvre des réformes politiques et institutionnelles dans deux domaines essentiels à la croissance économique et à la réduction de la pauvreté : les technologies de l'information et de la communication (TIC) et le régime foncier (LRAP - Land Reform and Agricultural Productivity). Pour ce faire, le programme prévoit de :

- améliorer l'accès des citoyens togolais à des services TIC de haute qualité et abordables en encourageant les investissements du secteur privé dans le secteur des TIC et en développant un régime réglementaire indépendant ;
- élargir l'accès à la terre formalisée par la reconnaissance et la protection des droits fonciers légitimes.

OMCA-Togo invite les prestataires éligibles à soumissionner pour l'assurance des biens (bureaux et équipements) de OMCA-TOGO.

La présente Demande de Cotations est constituée d'un lot unique

Les variantes ne sont pas prises en considération.

Un Fournisseur sera sélectionné au moyen de la **méthode de la Demande de Cotations « Shopping »** conformément aux « Directives relatives à la passation des marchés du Programme de MCC », lesquelles sont disponibles sur le site web de la MCC ([www.mcc.gov/ppg](http://www.mcc.gov/ppg)).

1. La présente demande de cotations comprend les documents suivants :

- Annexe 1- Formulaire soumission (Lettre de soumission accompagnée du Bordereau des prix et du Bordereau des quantités et calendrier) ;
- Annexe 2- Tableau de comparaison des spécifications techniques ;
- Annexe 3- Formulaire de certification des Entreprises Publiques ;
- Annexe 4- Modèle de Marché.

La lettre de soumission dûment remplie, datée et signée par le soumissionnaire ou le représentant habilité à signer au nom et pour le compte de la société accompagnée du Bordereau de Prix et du Bordereau des quantités et calendrier de livraison remplis, datés et signés. **Toute offre non accompagnée (i) de la lettre de soumission, (ii) du Bordereau de Prix et (iii) du Bordereau des quantités et calendrier de livraison signés par le représentant ou la personne autorisée par la société sera déclarée non conforme et rejetée.**

2. L'Offre devra respecter les conditions suivantes :

- a) **Prix** : Les prix offerts seront en Hors Taxes, Hors Douanes (Conformément au statut dont bénéficie le financement de OMCA-Togo en République du Togo) et exprimés en **Francs CFA** suivant les instructions du Formulaire de soumission ;
- b) Tous les documents fournis doivent être *en Français*. Les documents établis dans une autre langue devront être accompagnés d'une traduction certifiée par un traducteur agréé ; dans ce cas la traduction en français fera foi ou être accompagnée par la documentation technique adéquate ou toute information pertinente relative aux matériels et équipements

3. **Validité de l'Offre** : L'offre devra rester valide pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours : voir 7c) ci-dessous. Une offre avec un délai de validité de moins de **90 jours sera rejetée**.

4. Votre offre dûment renseignée devra être soumise dans les délais ci-dessous, par courriel à l'adresse : [procurement@omcatogo.tg](mailto:procurement@omcatogo.tg) avec copie à [s.pitta@omcatogo.tg](mailto:s.pitta@omcatogo.tg) , [k.batchey@omcatogo.tg](mailto:k.batchey@omcatogo.tg) ; et [omcatogo@gmail.com](mailto:omcatogo@gmail.com) ; [noelbatcheko@yahoo.fr](mailto:noelbatcheko@yahoo.fr)

5. Votre offre devra être dûment signée par un représentant habilité à engager l'entreprise et soumise par mail à OMCA-Togo en indiquant la référence du dossier en objet à

L'adresse [procurement@omcatogo.tg](mailto:procurement@omcatogo.tg) avec copie à [s.pitta@omcatogo.tg](mailto:s.pitta@omcatogo.tg) ; [k.batchey@omcatogo.tg](mailto:k.batchey@omcatogo.tg) ; et [omcatogo@gmail.com](mailto:omcatogo@gmail.com) : au plus tard le **27 Février 2023 à 15 H 00 GMT**. Après réception de votre offre par mail, vous recevrez un accusé de réception. Si vous n'avez pas reçu un accusé de réception, veuillez resoumettre votre offre ou nous contacter à l'adresse mail indiquée ci-dessus. Veuillez considérer le temps d'envoi d'un mail et la taille des fichiers, **une offre reçue après la date et l'heure de soumission ne sera pas considérée.**

6. Les offres des soumissionnaires devront être accompagnées des documents complémentaires suivants :

- a) la copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et des statuts (pour les Sarl, SA, etc). Les activités inscrites au registre de commerce doivent correspondre avec l'objet de la présente demande de cotations. La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.
- b) Le pouvoir habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire (procuration ou autre forme d'autorisation) s'il est différent des représentants légaux du soumissionnaire

inscrit sur le RCCM ou dans les statuts de l'entreprise.

- c) Le soumissionnaire devra fournir la liste de **ses différents clients présents et passés** pour qui il a déjà réalisé des prestations **similaires** à ceux exigés dans cette demande de cotations. Cette liste devra inclure le type de prestations fournis, les noms et contacts (adresse, numéro de téléphone et adresse email valide) d'au moins une référence pouvant être contacté au besoin et à la discrétion de OMCA-Togo en vue d'attester de la réalisation satisfaisante des prestations ;
- d) La garantie des prestations telle qu'indiquée à l'Annexe 1 ;
- e) Les fiches techniques des prestations proposés avec les conditions générales sont obligatoires ;

**NB** : l'attributaire du marché devra fournir les documents administratifs (La copie légalisée de la carte d'opérateur économique en cours de validité ; L'original du quitus fiscal datant de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt des offres, l'attestation de la **CNSS**) dans **les sept jours ouvrables** suivant la notification de OMCA-Togo.

**7. Votre offre devra respecter les conditions suivantes :**

- a) tous les documents fournis doivent être en langue française pour ceux établis par le soumissionnaire ;
- b) les prix seront hors TVA et toutes autres taxes et exprimés en Franc CFA suivant les instructions du Formulaire de Soumission ;
- c) votre offre devra rester valide pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée au point 4 ci-dessus. Une offre avec un délai de validité de moins de quatre-vingt-dix (90) jours sera rejetée.

**8. Visite du site :** Une visite du site est obligatoire pour tous les soumissionnaires. Au cours de cette visite ils auront l'occasion de voir les biens, l'état dans lequel ils se trouve et pouvoir évaluer tous les risques possibles avant de faire leurs propositions de primes. La visite est prévue pour le **Mercredi 22 Février 2023 à 10 heures 00 GMT**

**9. Destination finale des prestations :** La destination finale des biens est le bureau du OMCA-Togo sis à :

OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé,  
non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli  
contact@omcatogo.tg ; [www.omcatogo.tg](http://www.omcatogo.tg)  
Courriel : [procurement@omcatogo.tg](mailto:procurement@omcatogo.tg)

**10. Incoterms :** NA ;

**11. Analyse des offres et attribution du Contrat :** les offres conformes pour l'essentiel aux descriptions des prestations seront évaluées sur la base du prix total de l'offre basée sur la demande de cotations (excluant la TVA et toutes les autres taxes en vigueur compte tenu de

l'exonération dont bénéficie OMCA-Togo). OMCA-Togo attribuera le contrat au soumissionnaire éligible ayant l'expérience et les capacités techniques satisfaisantes pour l'exécution du marché et ayant proposé l'offre la moins-disante techniquement conforme.

- 12. Si des négociations sont nécessaires**, une notification d'attribution provisoire sera transmise au soumissionnaire proposé pour l'adjudication du marché avec les points de négociations. L'attribution sera définitive seulement si les deux parties parviennent à un accord. Le Prestataire devra confirmer avant l'attribution de son contrat, le délai de livraison tel qu'indiqué dans son offre.
- 13. Incohérences dans les Directives de passation des marchés du programme de la MCC** : La passation de marché faisant l'objet de ce dossier de demande de cotations est conduite conformément aux Directives de passation des marchés du Programme de la MCC et est soumise à toutes ses dispositions. En cas de conflit entre toute section ou disposition du présent dossier de demande de cotations (y compris tout éventuel addendum audit dossier) et les Directives de passation des marchés du Programme de la MCC, les conditions et modalités des Directives de passation des marchés du Programme de la MCC font foi, à moins que la MCC n'ait accordé une dérogation à l'application de ces Directives.
- 14. Coûts associés à la préparation de l'offre** : Chaque Soumissionnaire couvrira les coûts liés à la préparation et au dépôt de son offre. OMCA-Togo ne peut en outre être tenue responsable de ces coûts, indépendamment de la conduite ou des résultats du dépouillement des Offres.
- 15. Annulation du dossier de passation des marchés** : OMCA-Togo peut, à tout moment, annuler la présente procédure de sélection avant l'attribution finale d'un contrat.
- 16. Contestation des Soumissionnaires** : OMCA-Togo recevra et traitera toute contestation d'un soumissionnaire s'estimant lésé ou avoir eu un préjudice du fait d'un manquement de OMCA-Togo dans la conduite du processus de sélection. OMCA-Togo suivra les règles fixées dans le Système de contestation des soumissionnaires, disponible à l'adresse: <https://omcatogo.tg/systeme-de-recours/> tel que requis par les Directives de Passation des Marchés du Programme MCC ».

Toute contestation sera adressée à :

**La Directrice Générale**

OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé,  
non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli  
contact@omcatogo.tg ; [www.omcatogo.tg](http://www.omcatogo.tg)  
Courriel : [procurement@omcatogo.tg](mailto:procurement@omcatogo.tg)

**Directeur Général**

# PIECES DE LA DEMANDE DE COTATIONS

## ANNEXE 1

### FORMULAIRES DE SOUMISSION

#### Lettre de soumission

Date :

**Demande de cotations** : Réf. TTP/2022/NCS/Shopping/009

« ASSURANCES DES BIENS (BUREAUX ET EQUIPEMENTS) DE OMCA-TOGO »

A : **Madame La Directrice Générale** ;

OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé,  
non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli  
contact@omcatogo.tg ; www.omcatogo.tg  
Courriel : procurement@omcatogo.tg

Après avoir examiné les documents concernant la demande de cotations dont la réception est dûment reconnue, nous, soussignés, proposons les **prestations d'assurance des biens de OMCA-Togo** conformément à ladite demande de cotations pour la somme de [*montant total de soumission en lettres et chiffres et hors taxes*] ou toute autre somme qui peut être déterminée conformément à la Liste des prix ci-jointe et fait partie de la cotation.

Nous nous engageons, si notre cotation est acceptée, à livrer les marchandises conformément au calendrier de livraison spécifié dans la Liste des exigences.

Nous acceptons de respecter cette cotation pour la période de validité spécifiée dans la demande de cotations.

Nous comprenons que vous n'êtes pas obligés d'accepter la cotation la moins disante ni aucune cotation que vous pourriez recevoir.

Nous comprenons aussi que L'OMCA-Togo se réserve le droit d'annuler la présente demande de cotations à toute étape du processus, sans être tenu d'en apporter les justifications ; et qu'aucune contestation ne serait acceptable de notre part.

Date \_\_\_\_\_ jour \_\_\_\_\_ 2022

[Signature] [Par ordre de]

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

Fonction du signataire au sein de l'organisation : \_\_\_\_\_

Représentant dûment autorisé à signer cette soumission pour et au nom de : [*insérer nom et cachet de la société*]

Courriel : procurement@omcatogo.tg

## BORDEREAU DE PRIX

Demande de cotations : Ref. **TTP/2022/NCS/Shopping/009**

### « ASSURANCES DES BIENS (BUREAUX ET EQUIPEMENTS) DE OMCA-TOGO »

Nous : [nom de la société du soumissionnaire], soumettons une offre relative à la fourniture des équipements suivants :

N°	Désignation	Unité	Quantité	Primes	Montant Total
1	Tout le bâtiment du siège (bâtiment central avec indépendant, guérite + parking	Ens.	01		
2	Equipements informatiques	U	Ens.	-	
3	Equipement réseau et tout le cœur du système dans la salle des machines	U	Ens.		
4	Mobilier de bureau	U	Ens.		
5	Matériel de bureau	U	Ens.		
6	Véhicules	U	02		
7	Equipements de visioconférences	Ens.	01		
8	Groupe électrogène avec inverseur	Ens	01		

*Arrêté le montant total du marché hors taxes à la somme de.....  
(en lettres) ..... (en chiffres .....) en hors taxes*

Nous confirmons que :

1. Les coûts proposés sont **hors TVA et toutes autres taxes applicables** ;
2. La devise utilisée est **le Franc CFA** ;
3. “Jour” s’entend “Jour calendaire” et une semaine comprend **7 jours** ;
4. Nous signerons le Marché émis par OMCA-Togo dans un délai maximum **d’un jour à compter de sa réception** ;
5. Nos prix mentionnés ci-dessus comprennent tous les frais **nécessaires à l’exécution** du marché conformément aux spécifications techniques et autres exigences de cette Demande de cotation ;
6. Notre offre est valide pour **une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.**

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

Fonction du signataire au \_\_\_\_\_

Sein de l’organisation : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

#### **NB :**

- Une liste exhaustive pourra être remise aux candidats le jour de la visite du site
- La facture qui sera établie par le titulaire du marché doit être une facture normalisée. De plus les droits d’enregistrement et de timbre sont à charge du titulaire du marché.
- Avant de proposer les primes, veuillez lire attentivement les informations fournies à **l’annexe 5**



## **ANNEXE 2**

### **DESCRIPTION DES PRESTATIONS A REALISER PAR LA COMPAGNIE D'ASSURANCE**

Demande de cotations : TTP/2022/NCS/Shopping/009

#### **« ASSURANCES DES BIENS (BUREAUX ET EQUIPEMENTS) DE OMCA-TOGO »**

L'objectif visé est de contracter un contrat d'assurance multirisque entreprise afin de couvrir des différents dommages subis par les biens matériels (mobiliers et immobiliers) et immatériels appartenant à l'OMCA-Togo ainsi que sa responsabilité civile découlant de l'exercice de son activité professionnelle.

La mission de la société est d'évaluer tous les biens de l'OMCA-Togo et de proposer une assurance avec des garanties couvrant :

- Les biens désignés contre les dommages résultant d'évènements imprévus et regroupant :
  - Les bâtiments
  - Les biens mobiliers (matériel et mobilier de bureau)
  - Les biens informatiques (matériel et équipement informatique, logiciel et assimilés, etc...)

- La responsabilité civile

Les évènements couverts sont :

- L'incendie, l'explosion
- La pluie ou une intempérie
- Catastrophes naturelle (inondation ; séisme)
- Les actes de terrorisme et ou attentats
- Les émeutes et mouvements populaires
- Le vandalisme
- Le vol
- Le dégât des eaux
- Le risque informatique
- Le bri de machine

Il s'agira de proposer des garanties pour couvrir l'OMCA-Togo en cas de survenance d'un sinistre lié aux évènements précités ou à d'autres.

Pour ce faire une visite du site est organisée le **Mercredi 22 Février 2023 à 10 heures 00 GMT**

## ANNEXE 3

### FORMULAIRE DE CERTIFICATION D'ENTREPRISE PUBLIQUE

Les Entreprises publiques ne sont pas admissibles pour obtenir des marchés financés par le MCC. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être des parties à un quelconque contrat financé par le MCC pour la fourniture de biens, de travaux ou de services par le biais d'un processus concurrentiel d'adjudication, d'un appel d'offres limité, d'un contrat de gré à gré ou de sélection d'une source unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou présélectionnées pour un quelconque contrat financé par le MCC et devant être octroyé par l'une de ces méthodes.

Cette interdiction ne s'applique pas aux Travaux en régie effectués par des entités appartenant au gouvernement du pays du Maître de l'ouvrage ou aux établissements d'enseignement et centres de recherches du secteur public ainsi qu'aux entités statistiques ou cartographiques, ou aux autres entités techniques, du secteur public qui n'ont pas été formées principalement dans un but commercial, ou pour lesquels une exception est accordée par le MCC conformément à la Partie 7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC. Vous pouvez consulter l'intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site Internet du MCC ([www.mcc.gov](http://www.mcc.gov)). Dans le cadre de la vérification de l'admissibilité pour ce marché, veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d'indiquer le statut de votre entité.

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, subdivision ou autre service de l'État à un niveau quelconque dans un pays ou une région.

### CERTIFICATION

Dénomination sociale du Soumissionnaire :

---

Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l'écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

---

Adresse du siège social ou de l'établissement principal du Soumissionnaire :

---

Nom complet de trois (3) dirigeants du Soumissionnaire (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

---

---

---

Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n'a pas d'entité-mère) :

---

Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères dans la langue et l'écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

---

Adresse(s) du siège social ou de l'établissement principal de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant) :

---

1) Un État détient-il une majorité ou une participation de contrôle (que ce soit sur la base de la valeur ou des droits de vote) dans votre capital ou une autre participation lui procurant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d'agents ou d'autres moyens) ?

Oui  Non

2) Si votre réponse à la question 1 était oui, quel type d'entité contrôlé par le gouvernement êtes-vous :

a. Établissement d'enseignement Oui  Non

b. Centre de recherche Ou  Non

c. Entité statistique Oui  Non

d. Entité cartographique Oui  Non

e. Autre entité technique n'étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui  Non

3) Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :

a. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?

Oui  Non

Si oui, décrivez :

---

b. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou privilèges juridiques ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui  Non

Si oui, décrivez :

---

c. Un gouvernement peut-il imposer ou ordonner l'une des actions suivantes à votre égard :

- i. Toute réorganisation, fusion ou dissolution de votre entité, ou la formation ou l'acquisition de toute filiale ou autre affiliée par votre entité ? Oui  Non
- ii. la vente, la location, l'hypothèque, le nantissement ou la cession par ailleurs de vos principaux actifs, tangibles ou intangibles, que ce soit ou non dans le cadre habituel des affaires ? Oui  Non
- iii. L'interruption, la réinstallation ou l'altération substantielle de la production, de l'exploitation ou d'autres activités importantes de vos affaires ? Oui  Non
- iv. Votre exécution, résiliation ou non-exécution de contrats importants ?  
Oui  Non
- v. La nomination ou le congédiement de vos managers, directeurs, cadres supérieurs ou autres dirigeants, ou la participation par ailleurs à la direction ou au contrôle de vos affaires ? Oui  Non

4) Avez-vous jamais appartenu à l'État ou été contrôlé par l'État ? Oui  Non

5) Si votre réponse à la question 4 était oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

a. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l'État ?

\_\_\_\_\_

b. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ?

\_\_\_\_\_

c. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?

Oui  Non

Si oui, décrivez :

\_\_\_\_\_

d. Même s'il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos affaires ?

Oui  Non

Si oui, décrivez :

\_\_\_\_\_

e. Payez-vous de l'argent à un État en dehors d'impôts ou de taxes dans le cadre ordinaire de vos affaires à des niveaux et pourcentages équivalents à d'autres entreprises n'appartenant pas à l'État dans votre pays qui sont engagées dans le même secteur d'activité ? Oui  Non

Si oui, décrivez :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Les participants doivent noter les points suivants :

1. Avant d'annoncer le nom du consultant ou du soumissionnaire gagnant, ou toute liste de Soumissionnaires pré-qualifiés ou présélectionnés pour ce marché, l'entité MCA discutera de l'admissibilité de ce(s) consultant(s) ou de ce(s) Soumissionnaire(s) avec le MCC. Le MCC entretiendra une base de données (en interne, par le biais de services d'abonnement ou des deux façons) des Entreprises publiques connues, et chaque soumissionnaire ou consultant gagnant ou pré-qualifié/présélectionné concerné par la présente disposition sera comparé à la base de données et fera l'objet de recherches complémentaires selon ce que le MCC pourra juger nécessaire au vu des circonstances.
2. Toute déclaration inexacte par une entité soumettant une Offre pour ce marché pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme du MCC et de toutes autres politiques ou directives applicables du MCC, y compris la Politique du MCC sur la prévention, la détection et l'élimination des fraudes et de la corruption dans les activités du MCC.
3. Toute entité qui aura été jugée par le MCC comme s'étant constituée toute seule, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par le MCC ou comme s'étant associée par ailleurs avec une autre entité dans le but, ou en ayant l'effet potentiel ou réel, d'éviter ou de contourner par ailleurs les dispositions des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme du MCC pourra être considérée par ailleurs comme une Entreprise publique à toutes fins utiles en liaison avec ces Directives.
4. Toute accusation digne de foi selon laquelle une entité soumettant une Offre en réponse à cet appel d'offres serait une Entreprise publique n'étant pas autorisée à soumettre une offre conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme du MCC fera l'objet d'un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et portée à l'attention de l'instance de recours pour la contestation des Soumissionnaires de l'Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et correctes à tous égards, et je comprends que toute fausse déclaration, déclaration erronée substantielle ou non-communication d'informations demandées dans le présent certificat pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme du MCC et d'autres politiques ou directives applicables du MCC, y compris la Politique du MCC sur la prévention, la détection et l'élimination des fraudes et de la corruption dans les activités du MCC.

Mane

Signature autorisée : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom du signataire (en caractères d'imprimerie) :

---

**Note : Tout soumissionnaire quel que soit son statut doit fournir ce document renseigné et signé. Son absence dans le dossier est éliminatoire.**

**ANNEXE 4**

**MODELE DE CONTRAT D'ASSURANCE**

**REPUBLIQUE DU TOGO**

**MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-TOGO**

Référence du marché		
Projet	N° de l'offre/de la Demande de Cotation	N° de l'Accord/BC

<p>..... février 2023 :</p> <p>À l'attention de :</p> <p>Adresse :</p> <p>Courriel :</p> <p>Vous êtes tenus de fournir les produits tel que détaillé ci-dessous :</p>	<p><b>Facture envoyée à :</b></p> <p>OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé,</p> <p>non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli</p> <p>contact@omcatogo.tg ; www.omcatogo.tg</p> <p>Courriel : procurement@omcatogo.tg</p>
---	---

N° de l'article	Description	Unité mesure	Quantité	Prix unitaire FCFA	Prix total FCFA
<b>Total</b>					

## Marché

### Référence du marché:

**Expédier/livrer à:**  
OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour  
d'appel de Lomé,  
non loin de l'agence CEET d'Agoè  
Cacavéli  
contact@omcatogo.tg ;  
[procurement@omcatogo.tg](mailto:procurement@omcatogo.tg)  
[www.omcatogo.tg](http://www.omcatogo.tg)

**Fournisseur:**

<b>Marché n°.</b>	<b>Modification:</b> Aucune
<b>Date:</b>	<b>Total des Page : XX</b>

N° de l'article	Description	Unité mesure	Quantité	Prix unitaire FCFA	Prix total FCFA
	<b>Coût estimatif</b>				
	<b>TVA 18 % (Non Facturé, exonéré)</b>				
	<b>Montant total</b>				

**Instructions aux soumissionnaires :** Les modalités et conditions suivantes seront applicables pour l'acquisition de ce Marché. Le vendeur/fournisseur devrait se conformer aux modalités et conditions énoncées en plus des conditions mentionnées dans le document de Demande de Cotations.

**Période de réalisation de la prestation :** 12 mois dès la réception du contrat (marché)

**Modalités de paiement :** annuel et dans un délai de 30 jours sur présentation d'une facture et des documents justificatifs

### Modalités et conditions :

- 1. Acceptation:** Le présent Marché constitue une offre faite par le bureau identifié figurant sur ce Marché (l'« Acheteur ») pour l'achat de produits (les « Produits »), de travaux (les « Travaux ») ou de services ( les « services ») spécifiés, de la partie à laquelle le Marché est adressée (le « Fournisseur/l'entrepreneur ») conformément à, et sous réserve de ces modalités et conditions (les « Modalités », ainsi que les modalités et conditions mentionnées dans le Marché, le « Bon »). Ce Marché, ainsi que tous les documents qui y sont intégrés pour référence, pour le cas d'espèce le contrat d'exécution en annexe qui sera fourni par l'assureur, constitue le seul et l'intégralité accord des parties en ce qui concerne le Marché et remplace tous les Accords, toutes les négociations, déclarations et garanties ; ainsi que les communications antérieures ou actuelles, aussi bien écrits qu'oraux, par rapport à l'objet du Marché, sauf si un Accord dérogatif distinct, par écrit, a été conclu et

signé par les parties. Le Marché limite expressément l'acceptation par le Fournisseur/l'entrepreneur des modalités du Bon. Ces modalités excluent expressément toutes modalités et conditions quelconques de vente du fournisseur/de l'entrepreneur ou tout autre document émis par le fournisseur/l'entrepreneur dans le cadre du présent Bon.

**2. Livraison :** Le Fournisseur/l'Entrepreneur devra livrer les produits, les travaux et/ou exécuter les services au point de livraison (le « **Lieu de livraison** »), et à la date/aux dates/dans le délai prévu(e)s dans le présent Bon (la « **Date de la période de livraison** »). Si le Fournisseur/l'Entrepreneur ne livre pas les produits, travaux ou services en intégralité, à la date/période de livraison, l'Acheteur peut résilier immédiatement le Bon et le Fournisseur/l'Entrepreneur devra indemniser l'Acheteur contre les pertes, dommages et les frais et dépenses raisonnables attribuables à l'incapacité du Fournisseur/de l'entrepreneur de procéder à la livraison.

**3. Pénalité de retard :** En cas de retard dans l'exécution du Marché, **le fournisseur** sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à 1/1500<sup>ème</sup> du montant du Marché. **OMCA-Togo** se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10 % du montant du marché.

**4. Inspection :** l'Acheteur se réserve le droit d'inspecter les produits, travaux à la date ou après la date de livraison. L'Acheteur, à sa seule discrétion, peut rejeter tout ou partie des produits, travaux ou services s'il trouve que les produits, travaux ou services sont défectueux ou non conformes. Si l'Acheteur exige le remplacement des produits, travaux ou services conformément à l'Article 4, le Fournisseur/l'Entrepreneur devra remplacer rapidement les produits, travaux ou services non conformes. Si le Fournisseur/l'Entrepreneur se trouve incapable de remplacer en temps opportun les produits, travaux ou services, l'Acheteur peut les remplacer par des produits, travaux ou services provenant d'un tiers et facturer au Fournisseur/à l'Entrepreneur le coût de ceux-ci et résilier le présent Bon pour des motifs mentionnés à l'Article 8. Toute inspection ou toute autre action entreprise par l'Acheteur en vertu du présent article ne devra pas affecter les obligations du Fournisseur/de l'Entrepreneur dans le cadre du présent Bon, et l'Acheteur aura le droit de procéder à d'autres inspections après que le Fournisseur/l'Entrepreneur ait pris des mesures correctives.

**5. Recours cumulatifs :** Les droits et recours prévus par le présent Bon sont cumulatifs et sont disponibles en plus des autres droits et recours disponibles en vertu de la Loi ou en équité ou autrement. Si le Fournisseur/l'Entrepreneur est en violation des garanties prévues à l'Article 9, le Fournisseur/l'Entrepreneur, remplacera ou réparera, à ses frais, les produits, travaux ou exécutera à nouveau les services à la satisfaction de l'Acheteur.

**6. Prix et paiement :** Les prix des produits, travaux ou services est le prix indiqué et figurant dans le présent Bon (le « **Prix** »). Le Fournisseur/l'Entrepreneur facturera à l'Acheteur les frais de Marché à la fin de la prestation. Sauf indication contraire dans le Bon, l'Acheteur devra payer tous les montants facturés correctement dus au Fournisseur/à l'Entrepreneur dans un délai de trente (30) jours suivant la réception de la facture, sauf pour les montants contestés par l'Acheteur. Les parties devront chercher à résoudre tous ces différends rapidement et de bonne foi. Le Fournisseur/l'Entrepreneur continuera à remplir ses obligations dans le cadre du Bon, nonobstant tout litige. Sans préjudice de tout autre droit



ou recours, l'Acheteur se réserve le droit de déduire toute somme qui lui est due par le Fournisseur/ l'Entrepreneur contre tout montant payable par l'Acheteur au Fournisseur/à l'Entrepreneur. Le paiement d'une facture ne constitue pas la preuve, ni une admission que les produits, travaux ou services répondent aux exigences du Bon.

**7. Déchets Dangereux :** Si à un moment quelconque le Fournisseur/l'Entrepreneur génère des déchets dangereux sur la propriété ou sur le site de l'Acheteur, le Fournisseur/ l'Entrepreneur en avisera immédiatement l'Acheteur et le Fournisseur/l'Entrepreneur devra se conformer aux politiques et pratiques de l'Acheteur, et à toute loi applicable en matière de gestion de déchets dangereux.

**8. Bon de modification :** L'Acheteur peut, de temps en temps, initier des modifications en émettant au Fournisseur/à l'Entrepreneur des avis écrits (chacun d'eux, dénommé « Bon de modification ») qui apportent des modifications, ajouts, ou déductions aux produits, travaux ou services, mais qui, par ailleurs, sont soumis aux modalités du présent Bon. Le Fournisseur/l'Entrepreneur devra se conformer sans délai aux modalités de tout Bon de modification.

**9. Résiliation :** L'Acheteur peut résilier le présent Bon, en partie ou en totalité, pour une quelconque raison, en adressant un préavis écrit au Fournisseur/à l'Entrepreneur dans un délai de trente (30) jours. Outre les recours prévus par la présente, l'Acheteur peut résilier le présent Bon, avec effet immédiat, soit avant, soit après l'acceptation des produits, travaux ou services, si le Fournisseur/ l'Entrepreneur a contrevenu à l'une des conditions de la présente. L'Acheteur peut résilier le présent Bon si le Fournisseur/l'Entrepreneur devient insolvable, a entrepris ou a commencé à entreprendre une procédure de faillite, de mise sous séquestre, de réorganisation ou de cession au profit de créanciers. Si l'Acheteur met fin au Bon pour une raison quelconque, le seul et exclusif recours du Fournisseur/de l'Entrepreneur est le paiement des produits, travaux ou services reçus et acceptés par l'Acheteur avant la résiliation.

**10. Garanties:** Le Fournisseur/ l'Entrepreneur garantit à l'acheteur que pour un minimum de douze (12) mois à compter de la date d'exécution, tous les produits, travaux, services ou produits fournis dans le cadre des Services seront: (a) nouveaux et exempts de tout défaut dans la fabrication, de matériaux et de conception; (b) conformes aux spécifications applicables; (c) adaptés à l'usage et à la fonction qui leurs sont prévus; (d) libres de tous privilèges, intérêts de sécurité ou d'autres charges; et (e) pas contrefait, ni ne détournerons les droits de propriété intellectuelle d'une tierce partie. Ces garanties prennent en compte toutes livraisons, inspections, acceptations ou paiements. Ces garanties sont cumulatives et s'ajoutent à toutes autres garanties prévues par la loi ou équité. Toute prescription légale applicable entre en vigueur à compter de la date de découverte de la non-conformité par l'acheteur. Si l'acheteur émet au Fournisseur/l'Entrepreneur un avis de non-conformité, pendant la période de garantie, le Fournisseur/l'Entrepreneur doit, à ses propres frais et dépens, dans un délai de vingt (24) heures remplacer ou réparer les produits, travaux ou services non conformes. Le Fournisseur/l'Entrepreneur fournira le coût pour la prolongation de la période de garantie.

**11. Dossiers sur les réalisations antérieures :**

Le Millenium Challenge Corporation « MCC » conserve les réalisations antérieures des Fournisseurs dans une base de données appelée Système d'Enregistrement des Réalisations

Antérieures des Entrepreneur « CPPRS ». L'Acheteur fournira le rapport sur les réalisations du Fournisseur/de l'Entrepreneur au MCC de façon annuelle.

**12. Respect de Loi :** Le Fournisseur/l'Entrepreneur garantie et assure à l'Acheteur qu'il est conforme à, et continuera de se conformer pendant l'exécution du présent Bon, et assure que ses employés, agents, entrepreneurs et sous-traitants (dénommés le « **Personnel** ») se conformeront à tous les règlements, toutes les lois applicables, ordonnances et recommandations de l'Acheteur. Si le Fournisseur/l'Entrepreneur est dans l'incapacité de se conformer aux lois, ordonnances et règlements et que, par conséquent, l'Acheteur se voit infliger une amende, le Fournisseur/l'Entrepreneur accepte de payer les amendes et frais qui en résulte. Dans la mesure où le Personnel du Fournisseur/de l'Entrepreneur exprime la nécessité de rentrer sur le site ou la propriété de l'Acheteur, le Fournisseur/l'Entrepreneur doit s'assurer que le personnel se conforme aux politiques et normes en matière d'environnement, de Santé, et de sécurité de l'Acheteur.

**13. Modalités d'Achat/de livraison :** La livraison devra être conforme aux modalités du présent Marché. Le numéro du Bon doit apparaître sur tous les documents relatifs à la commande, aux factures, listes de colisage, correspondances et à tous autres documents d'expédition. Le Fournisseur/ l'Entrepreneur ne devra en aucun cas remplacer le matériel ou expédier plus que la quantité commandée. Le Fournisseur/ l'Entrepreneur est le seul responsable chargé de payer tous les frais de livraison de produits au point de livraison, y compris, sans limitation, tous les frais d'expédition, de transport et tous les droits, taxes, droits de douane ou taxes connexes similaires relatifs aux importations/exportations de produits (« Droits de douane »).

**14. Taxes :** Sauf indication contraire dans le cadre du Bon, les coûts excluent toutes les taxes et le Fournisseur/l'Entrepreneur reste le seul responsable chargé de payer toutes taxes centrales, et locales, y compris, entre autres, les impôts sur le revenu, les taxes sur les produits, travaux et services, la taxe sur les ventes, l'utilisation ou la consommation.

**15. Titre et risque de perte :** Sauf indication contraire dans le Bon, le risque de perte de produits est supporté par le Fournisseur/l'Entrepreneur et les titres ne seront pas transférés à l'Acheteur jusqu'à ce que les produits, travaux et services soient livrés à l'Acheteur au Point de Livraison.

**16. Durée de validité :** Les dispositions du présent Bon qui, par leur nature, devraient s'appliquer au-delà de la résiliation du Bon resteront en vigueur pendant la période définit dans l'Article s'y référant, mais n'excédant pas une période d'un (1) an.

**17. Divisibilité :** Si un terme ou une disposition quelconque du présent Bon se trouve être invalide, illégale ou non exécutoire dans une quelconque juridiction, cette invalidité, illégalité ou inapplicabilité ne devra en aucun cas affecter tout autre terme du présent Bon, ni invalider ou rendre inapplicable ledit terme dans toute autre juridiction.

**18. Divers :** Le Fournisseur/l'Entrepreneur ne peut céder, transférer, déléguer ou sous-traiter l'un de ses droits ou obligations conformément au Bon sans l'accord préalable, par écrit, de l'Acheteur. Toute cession ou délégation présumée en violation de la présente section est nulle et non avenue. Aucune cession ne peut décharger le Fournisseur/l'Entrepreneur de l'une de ses obligations aux termes évoqués dans le présent Bon. Aucune modification, altération ou avenant au Bon n'aura de caractère obligatoire, sauf accord préalable écrit et

signé par l'Acheteur. Aucune renonciation par l'une des parties à l'une des dispositions du Bon ne sera en vigueur sans énonciation écrite explicite et signée par la partie qui en exprime le besoin. Aucun manquement à l'exercice, ou retard dans l'exercice des droits, recours, pouvoir ou privilège découlant du Bon par l'Acheteur ne devra constituer, ou être interprété comme une renonciation de celle-ci, ni à aucun exercice unique ou partiel de tout droit, recours, ou un privilège en vertu des présentes exclut tout autre exercice de tout droit supplémentaire, recours, ou un privilège.

**L'acceptation par le Fournisseur :** Dès réception du présent Marché, le Fournisseur/l'Entrepreneur devra signer/dater et retourner le Marché en copie physique à :

**OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé,  
non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli  
contact@omcatogo.tg ; procurement@omcatogo.tg  
www.omcatogo.tg**

<p><i>Nom &amp; Prénom:</i></p> <p><i>N'gname Jeanne BOUGONOU</i></p>	<p><i>Signature:</i></p>
<p><i>Titre:</i> Directeur Général de OMCA-Togo</p> <p><b>OMCA – TOGO, 05 BP 587, après la Cour d'appel de Lomé, non loin de l'agence CEET d'Agoè Cacavéli contact@omcatogo.tg ; procurement@omcatogo.tg www.omcatogo.tg</b></p>	<p><i>Date:</i></p>
<p><i>Cachet du Bureau:</i></p>	

*Pour le compte du Prestataire :*

<p><b>Termes et Conditions du Marché approuvés par le Prestataire :</b></p>	
<p><i>Nom &amp; Titre :</i></p>	<p><i>Confirmation de la Période de livraison :</i></p>
<p><i>Signature :</i></p>	<p><i>Date :</i></p>
<p><i>Cachet de Société / l'entreprise</i></p>	

## ANNEXE 5

### INFORMATIONS AUX PRESTATAIRES



N° 0547/2022/ PR /OMCA-Togo/ DG/LRAP



Lomé, le 31 janvier 2023

*Le Directeur Général*

*Aux*

Fournisseurs et prestataires  
de l' OMCA-Togo

LOME

**Objet :** Information

Mesdames, Messieurs les Directeurs,

Dans le cadre de la réorganisation de nos services en vue de permettre une meilleure collaboration entre l'OMCA-Togo et votre structure, je voudrais porter à votre connaissance qu'à compter du 1<sup>er</sup> février 2023 les dispositions suivantes seront observées :

Toute facture adressée à OMCA-Togo doit être normalisée avec une vignette et les mentions suivantes doivent y être inscrites :

- Le nom du fournisseur, adresse (physique et postale) et numéro de téléphone ;
- Numéro statistique et/ou NIF du Fournisseur ; NB : le NIF concerne uniquement les Fournisseurs établis au Togo ;
- Les références du marché ou du bon de commande ;
- Le montant hors taxes (HT) ;
- Le montant net à payer (HT moins la retenue sur prestation de services (RSPS)) ;
- La TVA (qui doit se calculer sur le montant HT et non sur le montant après retenue) ;
- Le montant TTC ;
  
- La monnaie de la facture (FCFA, USD, ...) ;
- Description exacte avec références et quantités des biens livrés, des travaux réalisés, ou des services prestés ;
- La retenue à la source des sommes versées en rémunération de prestations de service des professions non commerciales titulaires de revenus tels que définis à l'article 35 du CGI :
  - ✓ 5% pour les prestataires ayant un NIF (Numéro d'Identification Fiscale) ;
  - ✓ 10% pour les prestataires n'ayant pas de NIF.

Les factures devront être accompagnées des éléments ci-après :

- Une copie du contrat ou du bon de commande (Si le contrat est trop volumineux, le Fournisseur pourra se contenter de joindre la page de couverture, faisant mention des références exactes et complètes dudit contrat, la page sur les modalités de paiements ainsi que la page portant le timbre attestant de son enregistrement par l'Administration compétente) ;
- Un bordereau de livraison ou un PV de réception valide ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) correspondant à celui du contrat ou du bon de commande ;
- Les nouveaux fournisseurs ou prestataires sont tenus de remplir la fiche appelée 'VENDOR REQUEST FORM' disponible à l'OMCA-Togo.

**Par ailleurs, je tiens à vous rappeler que l'OMCA-Togo dispose de 30 jours pour payer toute facture conforme qui lui est soumise. Cependant, le non-respect des présentes dispositions peut allonger ce délai de paiement de la facture.**

Tout en comptant sur votre professionnalisme à respecter ces dispositions, je vous prie de recevoir, Mesdames Messieurs les Directeurs, mes salutations distinguées.

  
N'gname Jeanne BOUGONOU

